

Принят решением

педсовета № 4 от 12.04.2024г.

Утверждаю:

и.о.директора школы

  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.В. Летьгина  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  


## ОТЧЕТ

о результатах самообследования  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Малоивановской основной школы  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области  
за 2023 год

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Малоивановская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области
Руководитель	Летягина Ирина Викторовна
Адрес организации	404023, Волгоградская обл., Дубовский район с.Малая Ивановка ул.Центральная,27
Телефон, факс	88445872324
Адрес электронной почты	malaia-ivanovka@mail.ru
Учредитель	Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области
Дата создания	1948 год
Лицензия	серия 34 ЛО1 № 0000812 регистрационный № 33 от 22 января 2016 г. срок действия - бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации выдано 06 июля 2016 г. Комитетом образования и науки Волгоградской области. Серия 34 АО1 0001014, регистрационный номер 528, срок действия свидетельства до "27" апреля 2024 года

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 1 сентября 2023 года школа реализует основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1—4-х классов— ООП НОС), разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП] НОО, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5—6-х классов— ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утв. приказом Минпросвещения Россш от 18.05.2023 № 370;

- для 7—9-х классов— ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 и ФОГТ ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

-федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,

«Окружающий мир» — для ООП НОС); федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История» «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО

-программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;

-федеральные рабочие программы воспитания;

-федеральные учебные планы; федеральные календарные планы воспитательной работы.

Основными видами деятельности Школы являются:

-Реализация Основной образовательной программы начального общего образования учреждения.

ООП НОО является основным документом, определяющим содержание общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС НОО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Содержание ООП НОО в соответствии с ФОП НОО представлено учебно-методической документацией (на основе федерального учебного плана, федерального календарного учебного графика, федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральной рабочей программы воспитания, федерального календарного плана воспитательной работы), определяющей единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования уровня начального общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы.

Содержание ООП НОО отражает требования ФГОС НОО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Содержание и планируемые результаты.

-Реализация Основной образовательной программы основного общего образования учреждения.

ООП ООО является основным документом, определяющим содержание общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность учреждения в единстве урочной и

внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС ООО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Содержание ООП ООО в соответствии с ФОП ООО представлено учебно-методической документацией (на основе федерального учебного плана, федерального календарного учебного графика, федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральной рабочей программы воспитания, федерального календарного плана воспитательной работы), определяющей единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования уровня основного общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы.

Содержание ООП ООО отражает требования ФГОС ООО, ФОП ООО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Содержание и планируемые результаты ООП ООО, не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ООО.

-Реализация Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

-Реализация Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с ЗПР (вариант 7.1)

-Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

-Организация отдыха обучающихся в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Школы.

Школа осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР. В 2023 году учителя использовали на уроках ЭОР из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653. В ноябре 2023 года тематические планирования в рабочих программах были актуализированы в связи с утверждением нового федерального перечня ЭОР (приказ Минпросвещения России от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР. По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 04.10.2023 № 738).

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий большой опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 33 года. Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей.

С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

-организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;

-организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

В 2023 году скорректирована профориентационная работа со школьниками и внедрена Единая модель профессиональной ориентации— профориентационный минимум. Для этого утвержден план профориентационных мероприятий и внесены изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности. Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

1—4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.

5—9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в Школе введен профориентационный минимум для обучающихся 6—9-х классов, в которых реализуется курс «Россия - мои горизонты». Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6—9-х классов.

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на базе школы в 2023 году создан Центр образования «Точка роста».

Центр «Точка роста» является частью образовательной среды МКОУ Малоивановской ОШ, на базе которой осуществляется:

- преподавание учебных предметов из предметных областей «Физика и информатика», «Технология», «Химия и биология»;
- - внеурочная деятельность для поддержки изучения предметов естественно-научной и технологической направленностей;
- дополнительное образование детей по программам естественно-научной и технологической направленностей;
- проведение внеклассных мероприятий для обучающихся, в том числе конкурсов, интеллектуальных и творческих состязаний, олимпиад;
- На базе Центра «Точка роста» реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы:
  - «Занимательная химия»;
  - «Мир физики»;
  - «Технологии будущего»;

Кроме того, в школе реализуются следующие программы дополнительного образования:

- «Школьный театр»;
- «Волейбол»;

В рамках внеурочной деятельности в школе реализуются программы «Разговоры о важном» и «Россия — мои горизонты».

В школе действуют отряды: волонтерский, ЮИД, ДЮП

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного общего образования.

В рамках воспитательной работы Школа:

1. Реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

2. Реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
3. вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности
- 4.Использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5.Поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
6. Поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7.Организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
8. Организует профориентационную работу со школьниками;
- 9.Развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10.Организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

### **Оценка управления организацией и кадрового обеспечения**

В школе действуют следующие органы школьного самоуправления: Управляющий совет, педагогический совет и общее собрание трудового коллектива.

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство школой

<p>Управляющий совет</p>	<p>Является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, имеющим полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов её функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.</p> <p>Основными функциями Управляющего совета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение основных направлений образовательной программы и программы развития МКОУ Малоивановской ОШ</li> <li>• защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.</li> <li>• участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.</li> </ul> <p>- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного</p>
--------------------------	---

	<p>процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.</p> <p>общественный контроль рационального использования выделяемых МКОУ Малоивановской ОШ бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МКОУ Малоивановской ОШ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с учредителем в формировании органов управления МКОУ Малоивановской ОШ</li> <li>• контроль за здоровьем и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МКОУ Малоивановской ОШ</li> </ul>
--	--



Педагогический совет	<p>Педагогический совет — является органом самоуправления школы и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса. Главными функциями Педагогического совета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализация государственной политики по вопросам образования;</li> <li>-ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;</li> <li>-разработка содержания работы по общей теме опытно-экспериментальной работы школы;</li> <li>-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; -</li> </ul> <p>решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.</p> <p>Также Педагогический совет рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— развития образовательных услуг;</li> <li>— регламентации образовательных отношений;</li> <li>— разработки образовательных программ;</li> <li>— выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>— материально-технического обеспечения образовательного процесса</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него; - заслушивает отчет директора о работе Школы;</li> <li>• утверждает план развития Школы;</li> <li>• рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора;</li> <li>• рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.</li> </ul> <p>— разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносит предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</p>

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы предметные методические объединения:

- МО учителей начальных классов,
- МО учителей гуманитарного цикла,
- МО учителей естественнонаучного цикла и математики,
- МО классных руководителей.

Заседания методических объединений проводятся один раз в четверть.

Под руководством руководителей МО систематически проходят предметные недели, во время которых проводятся взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий, организуются предметные выставки и творческие отчёты учителей.

### **Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Образовательная деятельность в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно- правовыми актами администрации Дубовского муниципального района, Уставом и основными образовательными программами учреждения, а также планом работы учреждения на текущий учебный год.

Учебная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 и др.

Принципы построения учебного плана учреждения имеют разноуровневую структуру: базовый и углубленный. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Индивидуальные личные и личностные достижения обучающихся в урочной и внеурочной деятельности находят свое отражение в Портфолио обучающегося.

### **Итоги успеваемости 2022-2023 учебного года**

Класс	Аттестовано	Окончили четверть на:				Успеваемость %	Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2	3		2	1		100	67
3	4		2	2		100	50
4	5	3	1	1		100	80
5	3		3	-		100	100
6	4		1	3		100	25
7	5		4	1		100	80
8	2		1	1		100	50

9	5		1	4		100	20
всего	31	3	15	13		100	58

### Итоги успеваемости на 27.12.2023г.

Класс	Аттестовано	Окончили четверть на:				Успеваемость %	Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»		
3	3		1	2		100	33
4	5		2	3		100	40
5	6		4	2		100	67
6	4		3	1		100	75
7	6		1	5		100	16,7
8	4		3	1		100	75
9	2		1	1		100	50
всего	30		15	15		100	50

### Участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады в 2023 году

п/п	Предмет	Количество участников							Общее кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
		4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.			
1.	Русский язык	5	3	3	1	3	2		17		
2.	Математика	5	6	4	5	4	3		27		
3.	Литература		5	3	4	3	3		18	4	4
4.	Физика				3	3	3		9	-	-
5	География		6	4	5	4	3		22		
6	Биология		4	3	5	4	2		18	-	2
7	Химия					3	3		6	-	-

8	Английский язык		5	3	3	4	2			17	-	2
9	Информатика				4	2	3			9		
10	ОБЖ					3	1			4	-	1
11	История		6	4	6	4	3			23		
12	Обществознание			2	4	4	3			13	-	3
13	физкультура		3	2	3	3	3			14	1	6
14	технология			3	3	3	3			12	-	3

### **Государственная итоговая аттестация в формате ОГЭ обучающихся 9 классов**

В течение 2022-2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. В течение учебного года была сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ. В соответствии с данным планом учителя-предметники составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. В течение всего учебного года проводились консультации по русскому языку, математике, обществознанию, географии. Условием допуска девятиклассников к государственной итоговой аттестации стало успешное прохождение итогового собеседования по русскому языку

#### **Результаты ОГЭ по русскому языку и математике (основной срок сдачи экзамена):**

Предмет	Кол-во обучающихся, сдававших их экзамен	Сдали на:				Средний балл по предмету (по школе) в 2023 году	Средний балл по предмету (по школе) в 2022 году
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык	5 чел.	2	1	2		4	4
Математика	5 чел.		3	2		3,6	2,7

## Результаты ОГЭ по выбору:

Предмет	Кол-во обучающихся, сдававших их экзамен	Сдали на:				Средний балл по предмету (по школе) в 2023 году	Средний балл по предмету (по школе) в 2022 году
		«5»	«4»	«3»	«2»		
География	5 чел.	1	4			4,2	4
Обществознание	5 чел.	1	2	2		3,8	3,7

## Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

В соответствии с уставом Школы учебный год разделен на четыре учебные четверти.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия проводятся в одну смену для обучающихся 3—4-х классов, в одну смену для всех обучающихся. Учебные занятия начинаются в 8.30. Продолжительность уроков во всех классах — 45 минут.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;

-используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре — декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь — май — по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность учебного года: в 1 классе — 33 учебные недели, во 2-9 классах - 34 учебные недели.

В 2023-2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России. Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде. В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса. В начальной школе и 5—6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7—9-х классах

иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

Доля обучающихся, обеспеченных горячим питанием, в декабре 2023 года составила 100%.

В Школе организовано двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляют медицинские работники ФАП «Малоивановский»

Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и т.п.

### **Оценка востребованности выпускников**

В 2023 году в 9 классе обучалось 5 человек.

4 выпускника 9 класса поступили в средние специальные учебные заведения, среди которых:

- 1.ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (2 чел.)
- 2.АНПОО «Академический колледж» (1 чел.)
- 3.ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» (1 чел.)

1 человек продолжил обучение в МКОУ Лозновской СШ

### **Оценка качества кадрового обеспечения**

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В 2023 году работу с учащимися осуществлял квалифицированный коллектив (по состоянию на декабрь 2023 года:

Общее количество работников	7 человек
Руководящие работники (директор)	-
Педагогические работники:	7 человек

В штате есть: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, воспитатели ГПД, педагог ДО

Наличие квалификационных категорий:

-первая -3 человека,

без категории — 4 человека

Педагогический стаж:

от 3 до 5 лет—

3 человека

свыше 31 года—

4 человека

В течение 2023 года педагоги школы регулярно повышали свою квалификацию на курсах:

№	ФИО педагогов	Название КПК
1	Дегтярева Е.В.	<p>1.Нормативно-правовое и предметно-методическое обеспечение преподавания физики в условиях реализации обновленных ФГОС ООО</p> <p>2.Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»</p> <p>3.Школа современного учителя физики: достижения российской науки</p> <p>4.Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»</p>

2.	Пастернак Е.Б.	<p>1.Актуальные вопросы профилактики аддикций, асоциального и антивиталяного поведения. Психолого-педагогическая помощь обучающимся и родителям в формировании безопасного поведения.</p> <p>2.Технологии работы с одаренными детьми.</p>
3.	Летягина И.В.	<p>1.Специфика преподавания учебного предмета «География» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО</p> <p>2.Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»</p> <p>3.Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях</p> <p>4.Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»</p>
4.	Балмашнова Т.В.	Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»
5.	Маслова Н.А.	Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»

В течение 2023 года педагоги школы прошли профессиональную переподготовку:

№	ФИО педагогов	Наименование переподготовки
1	Балмашнова Т.В.	Педагог-психолог: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях
2	Дегтярева Е.В.	Преподавание информатики в образовательных организациях



## **Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Библиотека находится на втором этаже школы и занимает небольшой кабинет для обслуживания читателей. Читальный зал отсутствует, но имеется зона для самостоятельной работы с книгой «зона независимого пользователя».

В 2023 г. в школьной библиотеке общая величина фонда составила 4752 экземпляра. В том числе :

- учебники – 1424 экз.
- Отраслевая литература – 29%
- Художественная литература – 71%
- Брошюр разного содержания – 521 экз. - начальное звено – 469 экз.  
- среднее звено – 763 экз.
- Документы на электронных носителях – 372 ед.
- Книговыдача – 375 экз.
- Количество посещений – 70%
- Читаемость - 22%

Обеспеченность учебниками на 2023 учебный год – 98%

Библиотека обслуживает обучающихся школы, педагогов, обслуживающий персонал, частично бывших выпускников школы и родителей.

Педагоги, учащиеся, родители охотно пользуются литературой по программе для своих детей-учеников основной школы, заданных на дом.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети Одноклассники (госпаблик) и ВКонтакте (госпаблик) с 30.05.2022г. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы. В госпаблике имеется информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес;
- информация об официальном сайте Школы;
- режим работы Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации; обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы; описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе; меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

## Оценка материально-технической базы

Характеристика здания: двухэтажное  
кирпичное здание Год постройки здания-  
1948г.

Для организации образовательного процесса задействованы 2 кабинета начальных классов, 6 предметных кабинетов для учащихся 5-9-х классов, 1 спортзал, 1 музей. Все кабинеты оснащены необходимым компьютерным и учебным оборудованием, дидактическими материалами и мебелью для организации учебного процесса в соответствии с требованиями стандарта.

Столовая — 20 посадочных мест

Для занятий физической культуры имеем и используем:

\*Спортивный зал (приспособленное помещение)

\*Спортивные площадки школы:

- футбольная площадка

Для организации и проведения досуговой деятельности и занятий в рамках дополнительного образования в школе созданы необходимые условия:

- кадровое обеспечение,
- спортивный зал, спортивные площадки, футбольное поле,
- необходимые помещения для занятий,
- необходимое оборудование (мультимедийный проектор, компьютерная техника, телевизоры, и др.)

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

## Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования. Основными пользователями результатов оценки качества образования в учреждении являются участники образовательных отношений.

Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, осмысление, анализ и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества образовательной деятельности в учреждении.

Задачи построения внутренней системы оценки качества образования:

формировать единое понимание критериев качества образования и подходов к его измерению;

-формировать систему аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели внутренней системы оценки качества образования;

-обеспечить функционирование образовательной статистики и мониторинга качества образования в Школе;

-изучать и давать самооценку состояния развития и эффективности деятельности Школы;

-получать объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

-определить степень соответствия условий осуществления образовательной деятельности федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам учреждения, а также степень соответствия основных образовательных программ Школы с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

-обеспечить доступность качественного образования;

-оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся и уровень профессионального мастерства педагогов;

-выявить факторы, способствующие повышению качества образования;

-повысить квалификацию педагогических работников и административно- управленческого персонала учреждения по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников учреждения; аттестации кадров; мониторинга качества образования и образовательной статистики, индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

-обеспечить гласность и коллегиальность при принятии управленческих решений в области оценки качества образования;

-своевременно предоставлять всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в Школе;

-расширять полномочия общественности в управлении Школой и оценке качества образования; -прогнозировать развитие образовательной системы Школы.

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Школы, Управляющий совет, педагогический совет, методические объединения, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Школы.

#### Администрация Школы:

формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования, и контролирует их исполнение;

-разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования Школы, участвует в этих мероприятиях;

-обеспечивает на основе основных образовательных программ, в том числе адаптированных, проведение в учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

-организует систему мониторинга качества образования в Школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования в Школе;

-организует изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;

-обеспечивает условия для подготовки работников Школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

-обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы учреждения за учебный год, публичный доклад директора учреждения, отчет по самообследованию, рейтинговую карту учреждения);

-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

#### Управляющий совет Школы:

-утверждает блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования, и контролирует их исполнение;

-готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования Школы, участвует в этих мероприятиях;

-организует изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования.

#### Методические объединения Школы:

-участвуют в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;

-содействуют проведению подготовки работников Школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

-проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

-готовят предложения администрации Школы по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне учреждения.

#### Педагогический совет Школы:

-содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

-принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, информационные листы, анализы и т.п.), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через: публичный доклад Школы, отчета по самообследованию, анализа деятельности Школы по итогам учебного года, текущих информационных и аналитических материалов, размещение аналитических материалов на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Внутренняя система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

### **Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1. 1.	Общая численность учащихся	37человека
1. 2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	15 человек
1. 3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	22 человек

1. 4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-
1. 5.	Численность/ удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	15 из 30 аттестованных (50%)
1. 6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,0
1. 7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по	3,6

	математике	
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профиль)	-
	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (база)	-
1.10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 из 5
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 из 5
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класс	-
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 из 5
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класс	-
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 из 5
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-

1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, в общей численности учащихся	27 чел. (73%)
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	12 чел. (32%)
1.19.1.	Муниципальный уровень	6 чел. (16%)
1.19.2.	Регионального уровня	3 чел. (8%)
1.19.3.	Федерального уровня	5 чел. (14%)
1.19.4.	Международного уровня	2 чел. (5%)
	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов в общей численности учащихся	16 чел. (43%)
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей	37 чел. (100%)

	численности учащихся	
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	2 чел. (5%)
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	5 чел. (71%)
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 чел. (57%)
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 чел. (29%)
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 чел. (29%)

129.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 чел. (43%)
1.29.1.	Высшая	0 чел.
1.29.2.	Первая	3 чел. (43%)
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1.	До 5 лет	3 чел.(43%)
1.30.2.	Свыше 30 лет	4 чел. (57%)
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 чел.
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 чел. (14%)
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	7чел. (100%)
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	7 чел.(100%)
2	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,43
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	38
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет



2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	-
2.4.2.	С медиатекой	-
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	-
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	-
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалы	-
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб*/с), в общей численности учащихся	37 чел.(100%)
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося.	20 кв.м.

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФООП НОС), ООО

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

На основании результатов самообследования можно сделать вывод о том, что содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников полностью соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

И.о.директора школы:

И.В. Летягина  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ



